



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБУ
детского сада № 53 «Чайка»
С.Л. Степанова
03 сентября 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ антикоррупционной направленности на 2019-2020 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ д/с № 53 «Чайка»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	по необходимости	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Сентябрь 2018 г.	Заместитель заведующего по АХР

2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заместитель заведующего по АХР
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий-расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ст.медсестра
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	постоянно	Заведующий
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования, общих родительских собраниях Учреждения.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБУ и их родителей		
4.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
4.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБУ	март	Заместитель заведующего по ВМР
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБУ	Постоянно	Заведующий хозяйством Заместитель заведующего по ВМР

5.2. Проведение опроса родителей воспитанников МБУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Январь июнь	Заместитель заведующего по ВМР
5.3. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МБУ.	Постоянно	Заведующий
6. Обучение и информирование работников		
6.1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Октябрь	Заведующий
6.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР
6.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заведующий