

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 «Чайка» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО

Председатель профсоюзного комитета
Е.В. Рево
Протокол № 1 от 26.01 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий *С.Л. Степанова*
Пр. № 22 от «31» 01 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 01.12.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА и ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
с работниками и воспитанниками**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 «Чайка» городского округа Тольятти (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ (ст.212,225);

- ГОСТ 12.0.004- 2015 « Система стандартов безопасности труда.

Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

- постановление Минтруда и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003г.

«Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» с изменениями на 30.11.2016г.;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей администрации, всех педагогических работников, обслуживающего персонала, проведения бесед по вопросам личной гигиены, безопасности жизнедеятельности и труда с воспитанниками Учреждения.

1.3. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками и воспитанниками определяет порядок проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, стажировки, а также противопожарных инструктажей и инструктажей воспитанников Учреждения.

1.4. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поступившими на работу в соответствии с законодательством РФ проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.6. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

1.7. Воспитанникам Учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе освоения образовательной программы по разделу « Основы безопасности жизнедеятельности».

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж работников проводит заведующий Учреждением.
- 2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной приказом руководителя и согласованной на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.3. О проведении вводного инструктажа с работниками Учреждения делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.4. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и т.д.
- 2.5. С воспитанниками Учреждения вводный инструктаж проводят воспитатели, специалисты по закрепленным возрастным группам.
- 2.6. проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируется в журнале инструктажа воспитанников по охране труда с обязательной отметкой.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте в Учреждении проводится:
 - со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на практику;
 - с воспитанниками перед выходом на экскурсию, перед НОД с использованием ножниц и клея, перед физкультурным занятием;
 - при проведении мероприятий
- 3.2. Первичный инструктаж с воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:
 - пожарная безопасность
 - электробезопасность
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
 - безопасность на воде и на льду
 - меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов
 - профилактика негативных криминогенных ситуаций
 - правила безопасности обращения с взрывоопасными предметами и веществами
 - при проведении летней оздоровительной работы.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Учреждения проводит заведующий Учреждением или заместитель заведующего по АХР в соответствии с приказом Учреждения.
- 3.4. первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит заместитель заведующего по АХР в соответствии с приказом Учреждения.

- 3.5. Противопожарный инструктаж с работниками Учреждения проводит ответственный за противопожарное состояние в Учреждении.
- 3.6. Первичный инструктаж с воспитанниками Учреждения проводят воспитатели, педагогические работники.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующим Учреждением и согласованной с Профсоюзным комитетом.
- 3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии, утвержденным заведующим и согласованным с Профсоюзным комитетом Учреждения.
- 3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками Учреждения по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем Учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом заведующего Учреждением.
- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Стажировка

- 4.1. Рабочие Учреждения, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение 2-14 рабочих дней (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом заведующего.
- 4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоения работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.
- 4.3. Стажировку должны проходить:
- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий
 - рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования) безопасности труда.
- 4.4. Заведующий Учреждением может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы, на которой он работал ранее, не меняется.

5. Повторный инструктаж

- 5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводит заведующий или заместитель заведующего по АХР на основании приказа руководителя.
- 5.2. Для педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
- 5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работниками.
- 5.4. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с отметкой- повторный- с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. Внеплановый инструктаж

- 6.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых, с изменениями и дополнениями стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним
 - в связи с изменениями условий труда
 - при нарушении работающими и воспитанниками Учреждения требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, отравлению и т.д.
 - по требованию надзорных органов
 - при перерывах в работе более на 60 календарных дней
- 6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.
- 6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 6.4. О проведении внепланового инструктажа на рабочем месте инструктирующее лицо делает запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с отметкой -внеплановый- с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего лица, а также указанием причины проведения внепланового инструктажа.

7. Целевой инструктаж

- 7.1. Целевой инструктаж в Учреждении проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или реализуемыми программами.
- 7.2. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:
- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории, разовые работы вне Учреждения)
 - ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф
 - проведение экскурсии, организации массовых мероприятий с воспитанниками.

7.3. Разовые поручения оформляются приказом заведующего. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

7.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.

7.5. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж необходимо проводить.

8. Противопожарный инструктаж

8.1. Противопожарные инструктажи организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работников безопасности труда .

8.2. Вводный противопожарный инструктаж :

8.2.1. Вводный противопожарный инструктаж проводят со всеми вновь принимаемыми на работу в Учреждение работниками независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности ,а также с временными работниками и совместителями.

8.2.2. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит специалист по охране труда, ответственное лицо за противопожарное состояние Учреждения, на которое приказом заведующего возложены эти обязанности.

8.3. Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие в Учреждении приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности
- общие требования по соблюдению противопожарного режима в Учреждении
- требования Инструкции по пожарной безопасности Учреждения
- ответственность за нарушение правил пожарной безопасности
- основные причины пожаров и взрывов
- наличие взрывопожарных производств (участков, работ) в детском саду и их общая характеристика
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности
- существующий в учреждении порядок оповещения людей при пожаре.
- действия при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации воспитанников и сотрудников, материальных ценностей)
- первичные средства тушения пожара и правила пользования ими.

8.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

8.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переводимыми из одного подразделения в другое
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками и совместителями

-со строителями, выполняющими строительно - монтажные работы и ремонтные работы на территории и в здании Учреждения.

8.6. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте
- возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению
- правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка
- требования к содержанию путей эвакуации
- виды и функции существующих систем противопожарной защиты
- обязанности сотрудников при возникновении пожара
- порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации, средств связи и место нахождения ближайшего телефона
- способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения при пожаре, места их расположения.

8.7. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

8.8. Повторный противопожарный инструктаж:

8.8.1. Повторный противопожарный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом по Учреждению освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

8.8.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

8.8.3. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

8.9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, влияющих на безопасность труда
- при нарушении работающими или воспитанниками Учреждения требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии и т.д.
- по требованию органов пожарного надзора

-при перерывах в работе- для работ, к которым предъявляют дополнительные повышенные требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ- 60 дней.

8.10. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

8.11. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.12. все виды инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

8.13. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

9. Документация

9.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью с указанием количества листов и подписью заведующего.

9.2. все инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя, утверждаются руководителем и согласовываются с профсоюзным комитетом Учреждения с указанием номера протокола.

9.3. Все инструкции по охране труда регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в журнале выдачи инструкций под личную подпись работника.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей с работниками и воспитанниками является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом руководителя учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает свою силу.