

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
Протокол № от 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий МБУ д/с № 53 «Чайка»  
\_\_\_\_\_ С.Л. Степанова  
Пр.№ 117 «07» сентября 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по контролю за организацией и качеством**  
**питания воспитанников**

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Август-сентябрь	По приказу руководителя
2	Проверка соблюдения графика выдачи питания на группы	1 раз в месяц	Зам.зав.по АХР
3	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в квартал	Зав.дс, зав.производст.
4	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов, проверка сопроводительной документации	1 раз в месяц	Зав.дс зав.производст.
5	Контроль за санитарным стоянием пищеблока	ежедневно	Зав.дс зав.производст.
6	Контроль за работой вентиляции	2 раза в год	Зам.зав.по АХР
7	Контроль за соблюдением питьевого режима	ежедневно	Зам.зав.по ВМР
8	Контроль за режимом приема пищи воспитанниками	ежедневно	Зам.зав.по ВМР
9	Контроль за сервировкой столов при приеме пищи воспитанниками	ежедневно	Зам.зав.по ВМР
10	Проверка норм выдачи питания на группы	1 раз в неделю	Бракеражная комиссия
11	Контроль за работой технологического оборудования	2 раза в год	Зам.зав.по АХР
12	Контроль за соблюдением мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции	ежедневно	Зав.дс зав.производст.
13	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока	ежедневно	зав.производст. мед.сестра
14	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов	ежедневно	Бракеражная комиссия
15	Контроль за суточными пробами	1 раз в неделю	Бракеражная комиссия
16	Контроль закладки продуктов питания	ежедневно	Бракеражная комиссия
17	Соответствие приготовления пищи технологическим картам	ежедневно	Бракеражная комиссия