

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 53 «Чайка» городского округа Тольятти**

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения  
Протокол № 3  
от « 20 » июня 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующего МБУ  
детским садом № 53 «Чайка»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Бычкова  
от « 27 » июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по предупреждению  
и противодействию коррупции**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 53 «Чайка» городского округа Тольятти (далее МБУ).

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений и органов управления МБУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений в МБУ создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МБУ по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический и учебно-вспомогательный персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам МБУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и

государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г);
- нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МБУ, локальными актами, приказами и распоряжениями заведующего МБУ
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБУ.

## **2. Полномочия Комиссии**

Для решения поставленных задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществляемых МБУ по антикоррупционной политике.

2.2. Координирует деятельность подразделений МБУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебной этики сотрудников МБУ. Разрабатывает «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников в МБУ».

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается на заседании Совета Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Совета Учреждения, состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. Комиссия состоит из 5-ти членов коллектива МБУ:

- председатель – заведующий МБУ;
- члены Комиссии:
- представитель администрации МБУ;
  - представитель от педагогического персонала;
  - представитель др. подразделений (УВП, МОП);
  - представитель от ПК.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается заведующим МБУ.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. При необходимости Комиссия вправе приглашать на заседания сотрудников, представителей общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов антикоррупционной работы в МБУ.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Председатель Комиссии избирается на Совете Учреждения.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.15. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **4. Полномочия председателя Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии принимает участие в заседаниях.

4.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием приглашенных представителей МБУ, общественности, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

4.5. Информирует Совет Учреждения о результатах принятых мер противодействия коррупции в МБУ.

4.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **5. Полномочия членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с сотрудниками МБУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУ;
- с Советом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБУ;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, родительской общественностью по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в дошкольном учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и выносятся на обсуждение и утверждение органам самоуправления и заведующему МБУ.

7.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.