

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 «Чайка»
городского округа Тольятти

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «01» сентября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 117
от «07» сентября 2021 г.
Заведующий МБУ д/с № 53
«Чайка»
_____ С.Л.Степанова

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1 от «06» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**об организации и порядке ведения учета
и снятия семей, находящихся в
социально опасном положении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение **об организации и порядке ведения учета и снятия семей, находящихся в социально опасном положении** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 «Чайка» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 13 января 2001г.), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (редакция от 28.11.2015г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта семей воспитанников.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутри садовый учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки и снятия с внутри садового учета семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутри садовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутри садовый учет ставятся:

- семьи, в которых родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутри садовый учет осуществляется решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 «Филиппок» городского округа Тольятти (далее - Совет).

2.3.1. Для постановки семьи на внутри садовый учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление о постановке семьи на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу членов Совета);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), проведенной до постановки на внутрисадовый учет, подготовленная воспитателем группы, которую посещает воспитанник;
- официальное письмо с информацией о постановке семьи на учет из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения.

2.3.2. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

2.4. Секретарь Совета оформляет карту несовершеннолетнего / семьи, находящейся в социально опасном положении.

2.5. Председатель Совета (заместитель председателя) уведомляет заведующего Учреждением о наличии несовершеннолетнего/ семьи, находящейся в социально опасном положении с последующим уведомлением органов ПДН ОВД, КДН, органы социальной защиты или опеки (попечительства), если данная семья не состоит на учете в данных органах.

2.6. Для снятия семьи воспитанника с внутри садового учёта представляются следующие документы:

- Представление заведующего о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными позитивными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

- представление соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, снятие с учёта (в случае, если семья была поставлена на учет).

2.7. С внутри садового учёта снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу) на основании приказа об отчислении.

2.8. Заведующий Учреждением доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера Протокола заседания и причины постановления или снятия с учёта.

3. Ответственность и контроль за ведением внутри садового учёта семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутри садового учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на членов Совета.

3.2. Совет осуществляет следующие функции по ведению внутри садового учёта семей, находящихся в социально опасном положении:

- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных Учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;

- готовит по запросу информацию о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на председателя Совета (заместителя председателя).