

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 53 «Чайка» городского округа Тольятти**

**ПРИКАЗ № 73**

от « 02» сентября 2024 г.

**Об организации работы по оказанию  
платных образовательных услуг  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, в соответствии с заключением Департамента образования администрации городского округа Тольятти, на основании Устава и заявлений родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и утвердить перечень платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год по программам, группам и количеству часов согласованных с руководителем департамента образования администрации городского округа Тольятти с 02.09.2024г.:

| № п/п | Наименование платных услуг | Группа     | Кол-во часов в неделю | Кол-во часов в год | Кол-ый норм-в напол-ти группы ( чел.) | Тариф за академ.час программы на 1 воспит-ка (руб.) |
|-------|----------------------------|------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|---|
| 1     | Волшебная капелюка         | 4          | 1                     | 36                 | 6                                     | 137,0   |
| 2     | Самоделкин                 | 4          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 3     | Хоббихорсинг               | 3          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 4     | В стране конструирования   | 3          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 5     | Конструкторские идеи       | 5          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 6     | Там, на неведомых дорожках | 1          | 1                     | 36                 | 6                                     | 137,0   |
| 7     | Волшебная крупинка         | 4          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 8     | Картинки из крупы          | 3          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 9     | Буквоград                  | 1          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 10    | В гости к азбуке           | 4          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 11    | Вижу, слышу, чувствую      | 3          | 1                     | 36                 | 6                                     | 137,0   |
| 12    | Домисолька                 | 3          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 13    | Палитра настроений         | 5          | 1                     | 36                 | 6                                     | 137,0   |
| 14    | Уроки доброты              | 4          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 15    | Тропинки здоровья (ЛФК)    | 3          | 1                     | 36                 | 6                                     | 160,0   |
| 16    | Малыши-крепыши             | 3          | 1                     | 36                 | 6                                     | 137,0   |
| 17    | Ура, день рождения         | все группы | по запросу            | по запросу         | инд-но                                | 826,0   |

2. Утвердить прейскурант цен и тарифов на платные образовательные услуги на 2024-2025 учебный год по количественному нормативу наполняемости групп и тарифу за академический час программы на 1 воспитанника, согласованных с руководителем департамента образования администрации г.о. Тольятти.

3. Утвердить сметы (расчет планового тарифа) по каждой платной образовательной услуге.
4. Утвердить формы следующих документов: журналы по организации платных образовательных услуг, договор об оказании платных образовательных услуг, договор на возмездное оказание услуг со специалистами, бланк расчета платы за услуги, форма квитанции, акт приема-сдачи услуг, табель учета посещаемости детьми платных образовательных услуг.
5. Утвердить штатное расписание по специалистам, реализующим платные образовательные услуги.
6. Утвердить смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на 2024-2025 учебный год.
7. Утвердить расчет процентного отношения расходов на содержание имущества и общехозяйственные расходы к заработной плате.
8. Для проведения платных образовательных услуг использовать групповые помещения, физкультурный зал, музыкальный зал, кабинеты специалистов, кабинет педагога-психолога.
9. Заключить с заказчиками договоры об оказании платных образовательных услуг. Ответственный: Делопроизводитель Космачева Ю.Г. Срок: до 23.09.2024 г.
10. Заключить договоры возмездного оказания услуг со специалистами. Ответственный: Делопроизводитель Космачева Ю.Г. Срок: до 01.10.2024 г.
11. Назначить ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Майорову О.В.
12. Делопроизводителю Космачевой Ю.Г. ознакомить ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Майорову О.В. с данной инструкцией под личную роспись.
13. Педагогам, оказывающим платные образовательные услуги: работать по графику, вести табель посещаемости детей, приходящих на занятия, осуществлять дополнительное образование в соответствии с дополнительной образовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой для детей дошкольного возраста, выявлять творческие способности детей, информировать родителей о достижениях ребенка, вести журнал по оказанию платных образовательных услуг.
14. Заместителю заведующего по ВМР Майоровой О.В.: обеспечить условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требования СанПиН и соблюдения охраны труда и требований безопасности участников образовательного процесса, обеспечить выполнение учебного плана, графика регламентирования непосредственной образовательной деятельности дополнительных услуг, ежемесячно контролировать учет проведения занятий и посещаемость детей, оформлять и предоставлять в бухгалтерию акты приема-сдачи услуг, оказывать методическую помощь педагогам, занятым в оказании платных образовательных услуг, осуществлять контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг, реализацией целей и задач программ; осуществлять контроль за проведением платных образовательных услуг педагогами во внеурочное время. Срок с 01.09.2024г. по 31.05.2025 г.
15. Заместителю заведующего по ВМР Майоровой О.В. и делопроизводителю Космачевой Ю.Г. обеспечить размещение и обновление информации по организации платных образовательных услуг на информационных стендах в учреждении и в сети Интернет. Срок: до 01.10.2024 г. и в течение учебного года.
16. Делопроизводителю Космачевой Ю.Г. осуществлять расчет оплаты по платным образовательным услугам, получать выписки из банка, вести контроль оплаты за своевременной оплатой родителями (законными представителями) образовательной услуги. Срок с 01.09.2024 г. по 31.05.2025г.

17. Главному бухгалтеру Солиевой Е.В. осуществлять учет и контроль родительских средств на отдельном балансе, обеспечить расходования средств в соответствии со сметой, своевременно осуществлять расчет и оплату труда работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг.

18. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

С.Л. Степанова

С приказом ознакомлены: