

СРОКИ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

В МБУ д/с № 53 «Чайка» городского округа Тольятти.

1. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в детском саду посредством проставления отметки в Направлении заявитель обращается к руководителю детского сада в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о предоставленном месте для ребенка в детском саду с предоставлением следующих документов (раздел 2 Регламента):

- - документ, подтверждающий личность заявителя, доверенного лица;
- - свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предъявления прав ребенка;
- - доверенность, совершенная в простой письменной форме или нотариально удостоверенная;
- - документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об установлении усыновления (удочерения), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки);
- - документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места для ребенка в детском саду ;
- - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

2. Для приема в детский сад родители (законные представители) предоставляют необходимые документы не позднее 31 августа текущего года (в период распределения мест на новый учебный год).

3. В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) **информируют** об этом руководителя детского сада и совместно **определяют дополнительный срок** предоставления документов.

4. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается в установленные сроки: не позднее 31 августа текущего года (в период распределения мест на новый учебный год)

5. Руководитель детского сада в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) **издает приказ о зачислении** ребенка в детский сад.

6. В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков приема ребенка в детский сад место считается не востребованным.

Выписка из Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в части информирования, приема заявлений, постановки на учет) от 23.07.2018г. № 2131-п/1 и изменениями от 03.02.2022г. № 220-п/1

**Документы, предъявляемые родителями
(законными представителями) для приема ребенка
в Учреждение:**

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предъявления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии) в соответствии с Административным регламентом.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном Учреждении.

**Приказ Министерства просвещения Российской Федерации
от 15.05. 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема
на обучение по образовательным программам (с
изменениями от 23.01.2023г. № 50)
дошкольного образования»**

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

1. Свидетельство о рождении (копия)
2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)
3. Опекунское удостоверение (при наличии)
4. Выписка из истории развития ребенка (Ф-12) от педиатра (для детей-инвалидов с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА))
5. Заключение невролога (срок действия справки 6 месяцев)
6. Заключение детского психиатра (срок действия справки 6 месяцев)
7. Заключение офтальмолога (срок действия справки 1 год)
8. Заключение оториноларинголога (срок действия справки 1 год)
9. Педагогическое представление (характеристика), рекомендации по воспитанию
10. Представление педагога-психолога (если есть в Учреждении)
11. Представление учителя-дефектолога или учителя-логопеда (если есть в Учреждении)
12. Работы ребенка по изобразительной деятельности с указанием заданной темы (4 шт.)
13. Копия предыдущего заключения ПМПК (для детей, проходивших психолого-медико-педагогическое освидетельствование ранее).
14. Представление ППк (консилиума) образовательного учреждения.

Приказ департамента образования администрации
городского округа Тольятти от 01.12.2020г. № 6403/3.2
« Об освидетельствовании детей ПМПК»

Адрес ПМПК: г.Тольятти, ул.Громовой, д.44, т.76-99-74

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!!! ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!!!

Психолого-педагогическую помощь

для детей с особыми возможностями здоровья Вы можете получить дополнительно в следующих организациях:

- Государственное бюджетное учреждение «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области (ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти), (<http://pcenter-tlt.ru>); почтовый адрес: 445045 РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Громовой, 44; телефон, 8(8482)76-90-55
адрес электронной почты: ppc@edu.tgl.ru.

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» (ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» г.о. Самара); почтовый адрес: Россия, 443034, г. Самара, ул. Металлистов, 61-А; телефон: 8(846)931-55-08; адрес электронной почты: rspc@samtel.ru; адрес официального Интернет-сайта: www.rspc-samara.ru.

Так же вы можете дать оценку удовлетворенности качеством услуг психолого-педагогической и консультативной помощи на сайте (Мониторинг качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи): (<https://forms.gle/KZshP6uD8fzzMEZk9>) и организовать участие в мониторинге обучающихся и их родителей (законных представителей).