

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБУ
детского сада № 53 «Чайка»
С.Л. Степанова
Пр.№ 32/1 от «18» марта 2026г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
антикоррупционной направленности на 2026 год

Цель: продолжение формирования организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ д/с № 53 «Чайка»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР
1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь 2026	Заместитель заведующего по АХР
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ в целях предупреждения		

коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заместитель заведующего по АХР
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация платных образовательных услуг в Учреждении; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	постоянно	Заведующий
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования, общих родительских собраниях Учреждения.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБУ и их родителей		
4.1. Изготовление памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции.	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР

4.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБУ	март	Заместитель заведующего по ВМР
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБУ	Постоянно	Заведующий хозяйством Заместитель заведующего по ВМР
5.2. Размещение на сайте МБУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	июнь	Заместитель заведующего по ВМР