

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 «Чайка» городского округа Тольятти**

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
протокол № 7
от «29» сентября 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБУ д/с № 53 «Чайка»

С.Л. Степанова
Пр.№ 61 от «02» октября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления Учреждением, создается для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса.
- 1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий, его заместители по воспитательной и методической работе и все педагогические работники Учреждения.
- 1.4. Деятельность педсовета регламентируется Положением о педагогическом совете.
- 1.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. Компетенция педагогического совета

2.1 Педагогический совет:

- Определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- принимает план учебной работы Учреждения на год;
- принимает режим занятий воспитанников;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта.

2.2 Педагогический совет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности:

- Правила приема воспитанников на обучение;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников
- Порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- Положение о проведении аттестации педагогических работников

Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет;
- Положение о конфликте интересов;
- Положение о группе кратковременного пребывания;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет;
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- Порядок создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - заведующий Учреждением.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.4. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

3.5. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.