

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 53 «Чайка» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО

Советом Учреждения МБУ д/с № 53
Протокол № 1
«07» февраля 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 24/1
от « 20 » февраля 2025г.
Заведующий МБУ д/с № 53:
С.Л. Степанова

СОГЛАСОВАНО с представительным
органом работников. Уполномоченный
представитель интересов работников
Е.В. Рево
Протокол № 3 « 07 » февраля 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ
РАБОТНИКАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 53 «Чайка» городского округа Тольятти (далее Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 25.12.2018 (протокол № 12),
- Постановлением правительства Самарской области от 30.08.2021г. № 629 « О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190 - р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»,
- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н.
- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 27.12.2019г. № 3682-п/1 « О повышении оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников бюджетной сферы городского округа Тольятти с 01.01.2020г.» (с изменениями),
- Постановления администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019г. № 2019-п/1 « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» (с изменениями),

1.3. Настоящее Положение вводится с целью:

- стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- поощрения работников за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий;
- повышения качества воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- оказания материальной поддержки работников в особо затруднительных финансовых состояниях.

1.4. Заработная плата работника дошкольного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. К компенсационным выплатам относятся доплаты:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (на основании результата государственной экспертизы качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда);
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время, не менее 20% должностного оклада, рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличения объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с туберкулезной интоксикацией.

1.6. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ (в том числе за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников);
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- выплаты за сложность контингента воспитанников (дети с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, разновозрастные группы компенсирующей направленности, превышение плановой наполняемости).

1.7. К социальным выплатам относятся:

- материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);
- материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- материальная помощь в случае рождении ребенка, вступлении в брак (впервые);
- единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику (юбилейными датами считается достижение работником Учреждения возраста 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет);
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).

1.8. Виды, порядок, условия, размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения, а также периодичность их установления определяются настоящим Положением.

1.9. Положение о порядке и условиях назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения принимается Советом Учреждения, утверждается приказом заведующего с учетом мнения выборного представительного органа.

1.10. Оплата труда руководителя дошкольного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем дошкольного учреждения. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю дошкольного учреждения устанавливаются учредителем дошкольного учреждения.

1.11. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции Учреждения, которое должно обеспечить минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

1.12. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется по соглашению сторон трудового договора. Конкретные размеры доплат устанавливаются между руководителем и работником дифференцированно в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

1.13. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании настоящего Положения **в пределах выделенных бюджетных средств.**

1.14. Экономия по фонду оплаты труда МБУ направляется на выплаты стимулирующего характера.

2. Виды и порядок определения размеров стимулирующих выплат

2.1. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения предусматривает:

- **постоянные** стимулирующие выплаты (отдельным работникам за интенсивность, качество выполняемых работ и высокие результаты);
- **единовременные** стимулирующие выплаты (премии);
- **социальные выплаты.**

2.2. *Комиссия по распределению стимулирующего фонда* выбирается на общем собрании работников Учреждения в количестве 6 человек. В состав комиссии включаются: 3 представителя административно-управленческого персонала, 3 представителя педагогического персонала. Решение *Комиссии по распределению стимулирующего фонда* является правомочным при наличии 100% кворума ее членов. Комиссия создается для распределения единовременных стимулирующих выплат.

2.3. **Постоянные стимулирующие выплаты** устанавливаются в виде определенного процента к окладу отдельным работникам на полугодие или календарный год и могут быть изменены в течение данного периода при невыполнении конкретным работником части критериев, а так же в связи с изменением финансирования Учреждения (уменьшением, увеличением размеров фонда оплаты труда). Перечень должностей работников, которым установлены постоянные стимулирующие выплаты, показатели и предельные размеры по каждому показателю, приведены в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

2.4. Фактический размер постоянных стимулирующих выплат работникам, входящим в перечень должностей, приведенных в Приложении №1, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.5. **Единовременные стимулирующие выплаты (премии)** устанавливаются:

- в соответствии с Перечнем должностей работников, которым установлены единовременные стимулирующие выплаты, показатели и предельные размеры по каждому показателю приведены в **приложении № 2** к настоящему Положению;
- в соответствии с рейтинговыми таблицами по итогам работы за полугодие, учебный год, за календарный год в абсолютном значении для работников Учреждения по мере необходимости на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения и приказа руководителя. Рейтинговые таблицы предоставляются комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда заместителем заведующего по воспитательной и методической работе и

заместителем заведующего по АХР за 3 дня до дня заседания комиссии, которые осуществляет контроль по показателям, принятым на общем собрании работников.

2.6. **Социальные** выплаты устанавливаются:

- материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами, в размере до 5000 рублей;
- материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно), в размере до 3000 рублей;
- материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства), в размере до 3000 рублей;
- материальная помощь в случае рождения ребенка, вступлении в брак (впервые), в размере до 2000 рублей;
- единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику (юбилейными датами считается достижение работником Учреждения возраста 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет), в размере до 3000 рублей;
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей), в размере до 3000 рублей

2.7. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении работникам Учреждения социальных выплат является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

2.8. Решение об установлении работникам Учреждения социальных выплат и ее размере принимается руководителем Учреждения с учетом выделенных бюджетных средств.

2.9. Из средств стимулирующего фонда устанавливается доплата до МРОТ на основании приказа руководителя.

2.10. Из средств стимулирующего ФОТ педагогическим работникам устанавливается надбавка к должностным окладам в размере от 5 до 20 % (в зависимости от выделенных на эти цели бюджетных средств) за работу в компенсирующих группах для детей с ограниченными возможностями здоровья. Данная надбавка устанавливается приказом руководителя сроком на один год.

2.11. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников
- стаж работы в Учреждении не менее 2-х месяцев

2.12. Стимулирующие выплаты руководителю МБУ устанавливаются распоряжением администрации городского округа Тольятти.

Приложение 1

Перечень должностей, показатели и предельные размеры постоянных стимулирующих выплат работникам Учреждения

№	Категория работников	Показатели	Процент (%)
1.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	-участие в реализации федеральных, областных, городских целевых программах, проектах, экспериментальных площадках;	85
		-результативность участия педагогических работников в конференциях, семинарах, конкурсах различных уровней;	40
		- оперативное и качественное выполнение особо важных поручений;	50
		- ведение сайта Учреждения	100
		-положительная динамика внутренней оценки деятельности Учреждения	40
		- положительная оценка контролирующих органов	30
		Итого	345
2.	Заместитель	- обеспечение бесперебойной и безаварийной работы всех видов	60

	заведующего по административно-хозяйственной работе	систем; - качественное обеспечение комфортных санитарно-бытовых, санитарно-гигиенических условий пребывания воспитанников; - отсутствие замечаний надзорных служб; -рациональное использование энергоресурсов -выполнение особо важных поручений	80 70 50 20
		Итого:	280
3.	Главный бухгалтер	- напряженность, результативность работы в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности; -своевременное предоставление отчетности, размещение и опубликование информации на официальных сайтах; -выполнение муниципального задания и плана ФХД; -эффективное руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития Учреждения, -положительная динамика индикативных показателей состояния Учреждения (финансовые ресурсы) - рациональное использование бумаги и канцтоваров	100 80 100 70 90 50
		Итого:	490
4.	Бухгалтер	- оперативная и качественная подготовка документов для размещения и проведения закупок; -своевременное размещение документов, информации в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством; -напряженность работы по проведению котировок, конкурсов, аукционов - ведение базы АСУ РСО;	60 75 60 45
		Итого:	240
5.	Педагог-психолог	- качественное проведение консультационных мероприятий для педагогов и родителей; - результативность участия в научно-методической работе, наличие публикаций - оперативное и качественное выполнение особо важных поручений - за работу по благоустройству помещений и территории	10 30 50 20
		Итого:	110
6.	Делопроизводитель	- эффективное ведение базы АСУ РСО; - ведение архива; -своевременное предоставление отчетности, размещение информации на официальных сайтах, в системе «Аналитика» -оперативное и качественное выполнение особо важных поручений - ведение сайта Учреждения - заполнение таблиц посещаемости воспитанников -работа в бухгалтерской программе «1-С» -работа в программе ЕИС -отсутствие замечаний контролирующих органов	50 70 45 50 100 50 50 50 15
		Итого:	480
7.	Машинист по стирке и ремонту спец.одежды	- обеспечение безаварийной и надежной работы технологического оборудования - рациональное использование моющих средств - за работу по благоустройству помещений и территории - выполнение особо важных поручений	50 20 25 15
		Итого:	110

8.	Кастелянша	- обеспечение безаварийной и надежной работы оборудования -рациональное использование б/употреблении материалов - за работу по благоустройству помещений и территории - выполнение особо важных поручений	35 50 25 10
		Итого:	120
9.	Помощник воспитателя	- за работу с детьми; -за работу по благоустройству помещений и территории	35 35
		Итого:	70
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	- перенос тяжести; -выполнение работ на высоте; -благоустройство территории, -оперативное и качественное выполнение особо важных поручений	50 100 50 30
		Итого:	230
11.	Дворник	- перенос тяжести; -выполнение работ на высоте; -благоустройство территории -оперативное и качественное выполнение особо важных поручений	50 100 50 30
		Итого:	230

Критерии для начисления единовременных выплат

№ п/п	Должность	Критерии	Сумма (рубли)
1	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения, участие Учреждения в конкурсах различного уровня	10 000
		личное участие в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня	5000
		организация экспериментальной работы в Учреждении, участие в работе творческих групп, экспериментальных площадках Учреждения	5000
		наличие в Учреждении педагогов-победителей и призеров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов проф.мастерства, смотров и т.д.) различного уровня	3000
		личное участие в творческой группе, методическом объединении, составе жюри, экспертной комиссии различного уровня	3000
		разработанные лично и используемые в образовательном процессе методические продукты (программы, рекомендации, перечни, проекты и т.д.)	2000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	1000
		эффективная работа с родителями, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	2000
		культура интерьера помещений Учреждения, организация выставок, организация оформления помещений детского сада	1000
		наличие публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях различного уровня	1000
		выполнение особо важной работы для Учреждения	5000
		Осуществление наставнической деятельности	2000
		ИТОГО:	38000
2	Воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы требованиям ФГОС ДО и АООП ДО	2000
		позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников по результатам ППК, ПМПК	2000
		отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	3000
		100% охват воспитанников дополнительным образованием на базе Учреждения	5000
		результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах, проектах различного уровня	3000
		разработка и применение авторских программ, разработок, методик в образовательном процессе	3000
		участие в творческой группе Учреждения по реализации инновационной, экспериментальной и др. площадках различного уровня	5000
		личное участие в творческой группе, методическом объединении, составе жюри, экспертной комиссии различного уровня	1000
		наличие публикаций по профессиональной деятельности в зарегистрированных изданиях различного уровня	3000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	1000
		личное участие в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций различного уровня	3000
		осуществление наставнической деятельности в Учреждении	1000

		отсутствие фактов травматизма среди воспитанников	1000
		выполнение особо важной работы для учреждения	2000
		активное участие в общественной жизни учреждения, участие в работе по благоустройству ДОУ	5000
		Качественное оформление различной дополнительной профессиональной документации, в т.ч. утреннего фильтра, конспектов занятий и др. по вопросам образования дошкольников, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г. № 779	1000(май) один раз в год только воспитателям.
		ИТОГО:	40000
3	Педагог-психолог	положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников по результатам ППК, ПМПК	2000
		деятельности в составе экспертных и рабочих групп по вопросам психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса различного уровня	3000
		положительная оценка деятельности родителями (законными представителями) не менее 70%	5000
		наличие публикаций по профессиональной деятельности в зарегистрированных изданиях различного уровня	2000
		наличие общедоступного ресурса, обновляемого не реже 1 раза в неделю, в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом.	2000
		результативность презентации собственной деятельности в конкурсах, смотрах, проектах психолого-педагогической направленности различного уровня (участник, лауреат, призер)	2000
		личное участие в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций различного уровня	3000
		разработка и внедрение авторских психолого-педагогических программ коррекционно- развивающей направленности	2000
		выполнение особо важной работы для Учреждения	3000
		осуществление наставнической деятельности в Учреждении	1000
		активное участие в общественной жизни учреждения, участие в работе по благоустройству ДОУ	1000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	1000
		отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	2000
		участие в творческой группе Учреждения по реализации инновационной, экспериментальной и др. площадках различного уровня	3000
		ИТОГО:	32000
4	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	соответствие развивающей предметно-пространственной среды кабинета требованиям ФГОС ДО и АООП ДО	2000
		личное участие в творческой группе, методическом объединении, составе жюри, экспертной комиссии различного уровня	3000
		позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников по результатам ППК, ПМПК	2000
		отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений	1000
		100% охват воспитанников дополнительным образованием на базе Учреждения	2000
		результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах, проектах различного уровня	2000
		разработка и применение авторских программ, разработок, методик в образовательном процессе	2000
		участие в творческой группе Учреждения по реализации	1000

		инновационной, экспериментальной и др. площадках различного уровня	
		наличие публикаций по профессиональной деятельности в зарегистрированных изданиях различного уровня	1000
		личное участие в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций и т.д. различного уровня	2000
		осуществление наставнической деятельности в Учреждении	1000
		наличие общедоступного ресурса, обновляемого не реже 1 раза в неделю, в сети Интернет с актуальным коррекционно-развивающим контентом	2000
		отсутствие фактов травматизма среди воспитанников в процессе образовательной деятельности	1000
		выполнение особо важной работы для учреждения	2000
		активное участие в общественной жизни учреждения, участие в работе по благоустройству ДООУ	5000
		положительная оценка деятельности родителями (законными представителями) не менее 70%	2000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	1000
		ИТОГО:	32000
5	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, завхоз	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения,	8000
		результативная работа с кадрами, осуществление наставнической деятельности	2000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	1000
		выполнение особо важной работы для учреждения	5000
		активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении	2000
		своевременное приобретение и доставка оборудования и инвентаря	1000
		своевременная сдача отчетности	3000
		ремонт учреждения, оборудования, подготовка к зиме, участие в работе по благоустройству ДООУ	5000
		содержание в чистоте всех внутренних и внешних помещений, складов, подвалов	3000
		соблюдение техники безопасности, высокий уровень организации противопожарного и антитеррористического режимов	3000
		ИТОГО:	33000

6	Помощник воспитателя	участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Учреждения	2000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	1000
		обеспечение охраны жизни и здоровья детей	2000
		участие в детских мероприятиях, проводимых в учреждении (утренниках, выставках и т.д.)	3000
		активное участие в общественной жизни учреждения	1000
		сохранность имущества, поддержание чистоты, культуры быта группы,	2000
		отсутствие жалоб	1000
		выполнение работе по благоустройству ДОУ, частичному ремонту помещений	3000
ИТОГО:			15000
7	Делопроизводит ель	участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Учреждения	2000

		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	1000
		выполнение особо важной работы для учреждения	3000
		работы с сайтом Учреждения и др. программными комплексами	2000
		активное участие в общественной жизни учреждения	1000
		участие в детских мероприятиях, проводимых в учреждении (утренниках, выставках и т.д.)	3000
		выполнение работе по благоустройству ДОУ, частичному ремонту помещений	3000
		выполнение особо важной работы для учреждения	3000
ИТОГО:			18000
8	Уборщик служебных помещений	участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Учреждения	1000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	1000
		обеспечение охраны жизни и здоровья детей	2000
		активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении	1000
		активное участие в общественной жизни учреждения	1000
		сохранность имущества, обеспечение чистоты и культуры быта	3000
		выполнение работе по благоустройству ДОУ, частичному ремонту помещений	3000
ИТОГО:			12 000
9	Главный бухгалтер, бухгалтер	участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Учреждения	2000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	1000
		положительные результаты проверок, отчетов, эффективная работа по муниципальным закупкам, проведение котировок, аукционов	5000
		своевременное оформление документов, исполнение муниципального задания, отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	5000
		активное участие в общественной жизни учреждения	2000
		внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета	2000
		отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения	3000
		осуществление наставнической деятельности	1000
		выполнение особо важной работы для учреждения	3000
ИТОГО:			24000
10	Кастелянша, швея	участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Учреждения	2000
		активное участие в общественной жизни учреждения	1000
		правильная маркировка и своевременный ремонт белья	1000
		изготовление атрибутов, костюмов для проведения праздничных утренников и развлечений, участие в оформлении помещений	3000
		своевременное списание, целесообразное использование списанного инвентаря, сохранность имущества	2000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	3000
		выполнение особо важной работы для учреждения	3000
ИТОГО:			15 000
11	Машинист по стирке и	участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Учреждения	2000

	ремонт спецодежды	активное участие в общественной жизни учреждения	1000
		обеспечение безаварийной и надежной работы технологического оборудования	2000
		рациональное использование моющих средств	2000
		четкое соблюдение графики смены белья	1000
		выполнение работе по благоустройству ДОУ, частичному ремонту помещений	3000
		выполнение особо важной работы для учреждения	3000
ИТОГО:			1400
12	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Учреждения	2000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	2000
		активное участие в общественной жизни учреждения,	2000
		осуществление ежедневного контроля и поддержание в рабочем состоянии технологического оборудования, предотвращение аварий	3000
		соблюдение трудовой дисциплины	1000
		за сложность условий труда в связи с устаревшим оборудованием и зданием	3000
		участие в работе по благоустройству, частичному ремонту помещений	5000
		выполнение особо важной работы для учреждения	3000
ИТОГО:			21000
13	Дворник, грузчик, сторож (вахтер)	участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж Учреждения	2000
		проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	3000
		активное участие в общественной жизни учреждения	3000
		ведение работы по благоустройству территории Учреждения, частичному ремонту помещений	7000
		соблюдение трудовой дисциплины	2000
		выполнение особо важной работы для учреждения	3000
ИТОГО:			20000